

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

/Кабинет информатики/

**Заведующий кабинетом
Гилёв Денис Сергеевич,
Учитель информатики**

**МБОУ «Шалоболинская средняя
Общеобразовательная школа №18»
2013г.**

**МБОУ Шалоболинская средняя
общеобразовательная школа №18**

ПРИКАЗ

31.08. 2008г.

№

Об открытии кабинета

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность общеобразовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» и в соответствии с обеспеченностью со стандартом, предъявляемым к кабинету, паспортизации кабинетов, акта разрешения на эксплуатацию кабинета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. В целях повышения воспитательных и образовательных возможностей открыть кабинет информатики.
5. Назначить заведующим кабинетом Гилев Д.С.
6. Заведующему кабинетом обеспечить соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете

Директор школы

А.А. Кононов

С приказом ознакомлена

Д.С. Гилев



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы :

Кононов А. А.



(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ

приемки кабинета информатики и ЭВТ к новому 2024 - 2025 учебному году

«12» августа 20 24 г.

Комиссия, назначенная приказом директора Кононов А. А.
(Ф. И. О.)от « 12 » 08 20 24 г. № _____, в составе:председатель Лутшевцев Н. Е. заместитель директора по УВР Дюрайтимова К. Н.
(Ф. И. О.)

члены комиссии:

ответственный за охран труда Лутшевцев Н. Е.
(Ф. И. О.)председатель профкома Халеев Ч. И.
(Ф. И. О.)

установила:

1. В помещении при норме площади 6 кв. м на одно рабочее место фактически она составляет 3 кв. м; высота потолка по норме 4 м, фактически 4 м; площадь помещения 36 кв. м.

2. Пол (дерево _____, линолеум _____, релин _____),

3. Лаборатория имеется (не имеется). Площадь по норме 18 кв. м, фактически 18 кв. м.

4. Столы:

- одноместные — длина по норме 70 см, фактически 70 см, 7 шт.;
- двухместные — длина по норме 130 см, фактически 130 см, 4 шт.;
- место для клавиатуры — по норме 30 см, фактически 50 см;
- расстояние от оператора до экрана — по норме равно длине вытянутой руки, фактически да.

5. Стулья:

по норме с меняющимися по высоте сиденьями 6 шт., фактически 6 шт.

7. Естественное освещение:

- количество окон 2 _____;
- общая площадь остекления _____;
- наличие солнцезащитных устройств жалюзи

8. Инструкция по охране труда и безопасности жизнедеятельности имеется.

9. Учитель (Ф. И. О.) Гилев Д. С.

- педагогический стаж преподавания информатики 17 лет;
- курсовую подготовку проходил в _____ г.;

На основании осмотра кабинета ЭВТ и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла **решение:**

считать кабинет ЭВТ готовым к проведению в нем занятий в новом 2024 - 2025 учебном году.

Председатель Бурмистров Н. В.

Члены комиссии:

Гилев Д. С.

Бурмистров Н. В.

С актом комиссии ознакомлен(а) «12» 08 2024г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Приказ об открытии кабинета
2. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.
3. Инструкция по технике безопасности.
4. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования от 5 марта 2004 г. № 1089.
5. Оснащение кабинета
6. СанПин
7. График работы кабинета.
8. Акт разрешение
9. Перечень
10. Перспективный план развития кабинета
11. Список литературы
12. Договор

ДОГОВОР №
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

МБОУ Шалоболинская средняя общеобразовательная школа №18,

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя Кононова
(фамилия,
Алексей Александровича или его заместителя
имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и Тилев Денис
(наименование должности)

Сергеевич
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Работодатель 662931, Красноярский край,
Курагинский район, с.Шалоболдино,
ул.Советская 36-б

Работник 662931, Красноярский край,

Курагинский р-он, с.Шалоболдино,
ул. Советская

Подписи сторон Договора:

А.А. Кононов

Д.С. Тилев

Дата заключения Договора

« 01 » 09 2008 г

МП

печати

**График работы кабинета
Информатики
Понедельник – пятница**

С 8³⁰ до 15³⁰

Перечень.

1. 7 компьютерных столов
2. 4 парты
3. 7 компьютеров
4. 4 ноутбука
5. тележка на колесиках
6. 7 кресел на колёсах
7. 8 стульев
8. доска интерактивная
9. шкаф по книги
- 10.2 огнетушителя
- 11.аптечка
- 12.сканер
- 13.саббуфер
- 14.точка доступа
- 15.свич
- 16.6 плакатов
17. 1 проектор
- 18.жалюзи

Перспективный план развития кабинета информатики.

Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета информатики.

Оборудование кабинета информатики должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на отработку обще учебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции. Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развитию умения работать с различными типами информации и ее источниками. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Основное назначение кабинета информатики:

Обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

Создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ).
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 8 – 11 - х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся;

Основное содержание деятельности кабинета информатики:

- совершенствование форм и методов преподавания предметов информационного цикла;
- освоение и введение в программу преподавания новых педагогических технологий;
- систематизация материалов по применению активных форм и методов преподавания информатики в основной и старшей школе;

- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала;
- организация работы по созданию мультимедийных проектов;
- организация доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

План развития кабинета

№ п/п	Объект деятельности.
1	Размещение плакатов по кабинету информатики
2	Замена парт со стульями
3	Приобретение «Готовые видео уроки и тесты» в помощь учителю 8,9,11 класс
4	Обновление программного обеспечения
5	Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разно уровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы
6	Приобретение недостающего материально – технического обеспечения
7	Замена морально устаревшей техники

Список литературы.

№ п/п	Название	Автор	Год издания
1.	Учебник Информатика и информационные технологии 10 – 11 класс.	Н. Д. Угринович	2003г.
2.	Информатика 7 – 9 базовый курс	Под редакцией Н. В. Макаровой	2002г.
3.	Программы общеобразовательных учреждений 1 – 11 классы	А. А. Кузнецов, Л. Е. Самовольнова, Т. А. Бурмистрова	2002г.
4.	Пособие для подготовки к централизованному тестированию по информатике	С. Е. Щикот, С. О. Крамаров, В. В. Перепелкин	2003г.
5.	Программы для общеобразовательных учреждений 2 – 11 классы		2003г.
6.	Общая информатика. Учебное пособие для средней школы 5 – 9 класс	С. Симонович, Г. Евсеев, А. Алексеев	2000г.
7.	Поурочные разработки по информатике 8 – 9 классы	А. Х. Шелепаева	2005г.
8.	Информатика 10 – 11	А. Г. Гейн, А. И. Сенокосов, Н. А. Юнерман	2003г.
9.	Практикум по информатике и информационным технологиям.	Н. Д. Угринович, Л. Босова, Н. Михайлова	2002г.
10.	MS OFFICE XP В ШКОЛЕ	А. А. Журин	2004г.
11.	Использование MS OFFICE XP В ШКОЛЕ учедно – методическое пособие для учителей. Физика		2003г.
12.	Использование MS OFFICE XP В ШКОЛЕ учедно – методическое пособие для учителей. География		2003г.
13.	Использование MS OFFICE XP В ШКОЛЕ учедно – методическое пособие для учителей. Мировая художественная литература		2003г.
14.	Сборник нормативных документов информатика и ИКТ	Э. Д. Днепров, А. Г. Аркадьев	2004г.
15.	Как поступить на информационные специальности ХГУ	С. В. Швец	2003г.
16.	Создание презентаций на ПК	Буковецкая О. А.	2005г.
17.	Excel – это очень просто	Александр Левин	2005г.
18.	Word – это очень просто	Александр Левин	2005г.
19.	Построение тестовых заданий по информатике	Н. Самылкина	2003г.
20.	Информационные технологии для учителя – предметника	Барышникова М. Ю., Карелова Е. И., Клецин В. И., Шумихина Т. А.	2003г.
21.	Основы интернет – технологий для учителя	Белкин П. Ю., Женова Н. А.	

Оснащение кабинета

- **Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев), буквой **Д** также обозначается все оборудование, необходимое в единственном экземпляре;
- **К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса), для школ с наполняемостью классов свыше 25 человек при комплектовании кабинета средствами ИКТ рекомендуется исходить из 15 рабочих мест учащихся;
- **Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),
- **П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько учащихся (5-7 экз.).

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	
		Основная школа	Старшая школа
			базовая
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			
1	Стандарт основного общего образования по информатике	Д	Д
2	Стандарт среднего (полного) общего образования по информатике (базовый уровень)	Д	Д
3	Примерная программа основного общего образования по информатике	Д	Д
4	Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по информатике	Д	Д
5	Авторские рабочие программы по информатике	Д	Д
6	Учебник по информатике для основной школы	К	
7	Учебник для базового обучения		К
8	Научная, научно-популярная литература, периодические издания	П	П
	ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ		
	Плакаты		
9	Организация рабочего места и техника безопасности	Д	Д
10	Архитектура компьютера	Д	Д
11	Архитектура компьютерных сетей	Д	
	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ СРЕДСТВА		
12	Программные средства		
13	Операционная система	К	К

14	Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).	К	К
15	Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).	К	К
16	Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet. Брандмауэр и HTTP-прокси сервер.	Д	Д
17	Антивирусная программа	К	К
18	Программа-архиватор	К	К
19	Система оптического распознавания текста для русского, национального и изучаемых иностранных языков	К	К
20	Программа для записи CD и DVD дисков	К	К
21	Комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы.	К	К
22	Редакторы векторной и растровой графики.	К	К
23	Редактор Web-страниц.	К	К
24	Браузер	К	К
25	Система управления базами данных, обеспечивающая необходимые требования.	К	К
26	Система программирования.	К	К
27	Клавиатурный тренажер.	К	К
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (СРЕДСТВА ИКТ)			
28	Экран (на штативе или настенный)	Д	Д
29	Мультимедиа проектор	Д	Д
30	Персональный компьютер – рабочее место учителя	Д	Д
31	Персональный компьютер – рабочее место ученика	К	К
32	Источник бесперебойного питания	Д	Д
33	Комплект сетевого оборудования	Д	Д
34	Комплект оборудования для подключения к сети Интернет	Д	Д
35	Специальные модификации устройств для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения)	Ф	Ф
36	Сканер	Д	Д

37	Устройства вывода/ вывода звуковой информации – микрофон, колонки и наушники	Д	Д
38	Интерактивная доска	Д	Д
39	Парты	п	п
40	Стулья	п	п
41			
42			

Кабинет укомплектован на 90%