

Согласовано
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2020 г.

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ Шалоболинской СОШ
№18 26.08.2020
председатель Лукашевич М.В.

Утверждено
Директор МБОУ
Шалоболинской СОШ №18
А.А.Кононов
Приказ № 68
от 13.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШАЛОБОЛИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 18

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального образовательного учреждения Шалоболинской средней общеобразовательной школы № 18 (далее – «ОУ») является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 №7-ФКЗ), Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3 Уставом образовательного учреждения устанавливается:

- Численность и порядок формирования Совета;
- Компетенция Совета и основные направления его деятельности;
- Соотношение компетенции педагогического совета и органов.
- Самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Задачи, полномочия и функции

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, общественный контроль за целевым и

рациональным использованием выделяемых ОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;

- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган и осуществляет следующие функции:

- Принимает непосредственное участие в разработке устава ОУ, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- Вносит директору ОУ предложения в части определения:
 - особенностей образовательной программы ОУ;
 - программы развития ОУ;
 - особенностей календарного учебного плана;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная), время начала и окончания занятий;
 - порядка и оснований принятия решения, об исключении обучающегося из ОУ.
- Согласовывает по представлению руководителя ОУ:
 - изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
 - перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых ОУ;
 - локальные нормативные акты ОУ по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции;
 - бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения;
 - отчет директора об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
 - штатное расписание учреждения;
 - решение директора о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.
- Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников ОУ, принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет направления и порядок их расходования.
- Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников ОУ.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению.
- Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- Ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала ОУ.
- Ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся ОУ.
- Выдвигает ОУ, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- Участвует в принятии решений о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- Регулярно информирует Учредителя ОУ, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ОУ, настоящим Положением.
- Утверждает: образовательную программу учреждения; календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка; режим работы учреждения; перечень выбранных учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников; ежегодный публичный доклад (самообследование) учреждения о состоянии и перспективах образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; план повышения квалификации педагогических работников; положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; план школьного контроля образовательного процесса.
- Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования совета

- Совет формируется в составе не менее 8 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

- Работники ОУ, дети которых обучаются в ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.
- Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ОУ.
- Количество членов Совета от работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- Члены Совета избираются на срок не более 3-х лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета ОУ, являющимся отдельным локальным актом Положением о порядке выборов членов управляющего совета.
- При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.
- Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- Директор ОУ входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета входит один представитель Управления образования администрации Курагинского района в соответствии с правовым актом о назначении.
- Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Управления образования администрации Курагинского района. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора ОУ. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов

определяются решениями Совета.

- Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору ОУ для представления Управлению образования администрации Курагинского района. Директор ОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Управление образования администрации Курагинского района. На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

- Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную ОУ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке (Кооптация — введение новых членов в управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения). После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

- Председателем Совета не может быть избран директор учреждения, работник учреждения, представитель Управления образования администрации Курагинского района, обучающийся в учреждении не достигший возраста 18 лет.

- Заместителем председателя Совета не может быть избран директор

учреждения, представитель Управления образования администрации Курагинского района, обучающийся в учреждении не достигший возраста 18 лет.

- Штатным расписанием может быть предусмотрена должность секретаря Совета или в положении о доплатах и надбавках может предусматриваться доплата работнику учреждения за осуществление функций секретаря Совета.
- После первого заседания Совета в полном составе его председатель направляет список членов Совета Управлению образования администрации Курагинского района. Совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре управляющих советов. Правовой акт о регистрации является основанием для внесения записи в реестр управляющих советов (с указанием членов Совета, сроков их полномочий) и выдачи членам Совета удостоверений.
- Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом ОУ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

• Член Совета ОУ может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений. 4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета

• Совет возглавляет председатель, избранный на полном собрании состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

• Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение, принимает граждан и рассматривает их предложения и заявления по вопросам работы учреждения.

• Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору и Управлению образования администрации Курагинского района.

• Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание для принятия добровольной отставки и выборов нового председателя.

• Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

• В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения). Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

• Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка

председателя.

- Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, первоначальная кандидатура на должность секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря и вправе переизбрать его.
- Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комиссий.
- Для выполнения своей задачи секретарь: организует созыв собраний Совета, его комиссий; обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний; отвечает за наличие протоколов собраний; ведет книгу регистрации решений Совета, его комиссий; обрабатывает почту Совета; предоставляет необходимую информацию участникам Совета.

5. Организация работы совета

- Основной формой работы Совета являются его собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора ОУ, представителя Управления образования администрации Курагинского района, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов, собрание не должно проводиться, если нет кворума. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из ОУ принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.
- На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ОУ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.
 - Совет вправе:
 - приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у директора ОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;
 - приглашать на собрание любых представителей школьного и местного сообществ.
 - Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.
 - По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора, инициатива представителя Управления образования администрации Курагинского района или инициатива группы участников Совета (в составе не менее ¼ от полного числа участников).
 - Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОУ.
 - Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность директора ОУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора ОУ и представителя Управления образования администрации Курагинского района.
 - Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания,

которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

- Участник Совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

- Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете и его комиссиях.

- Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

- Если присутствующий на собрании управляющий принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6. Комиссии совета

- Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью ОУ, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Совет создает:

- комиссию, в ведении которой финансовые и иные экономические вопросы;

- комиссию, в ведении которой вопросы школьного обучения;

- комиссию, в ведении которой дисциплинарные и иные правовые вопросы.

- Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления ОУ,

Учредителю.

- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов совета

- Участник образовательного совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

- Участник управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время. Управляющие от: - родителей (законных представителей обучающихся); - Органов местного самоуправления муниципального образования (представители Управления образования администрации Курагинского района); - местного сообщества; - обязаны согласовать время и цель своего посещения с директором учреждения.

- Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

- Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе компенсировать участникам управляющего совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в управляющем совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

- Участник управляющего совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с уставом учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

- Участник управляющего совета может действовать от имени управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитета или комиссии). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует в интересах учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

- Управляющий совет вправе временно отстранить своего участника от работы в управляющем совете (его комитетах или комиссиях) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- Управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;
- управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

Временное отстранение проводится по решению собрания путем голосования.

- Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.11;

- неоднократно действовавшего в разрез с интересами учреждения и управляющего совета;

- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем:

- не посещающего собрания управляющего совета.

- Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета путем голосования. Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета Управления образования администрации Курагинского района. В случае согласия с решением управляющего совета, Управление образования администрации Курагинского района:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов

- Член Совета имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу

заседания Совета. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции. Требовать от администрации ОУ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ОУ с правом совещательного голоса. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся ОУ). Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

- Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, ОУ или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им ОУ;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это.

- В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого

обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- Члены Совета — обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.

- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования администрации Курагинского района для внесения изменений в реестр управляющих советов.

- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8. Полномочия директора

- Директор вправе оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);

- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации ОУ;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Директор ОУ вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу ОУ.

- Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания директором правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде