

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «22» 08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 57а от «23» 08.2023 г

Конюнов А.А.

Положение о портфолио обучающихся начальных классов с учётом требований ФГОС

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка в период его обучения в начальных классах.

Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребёнка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребёнком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребёнка к определённому виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьёй обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребёнка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребёнка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребёнка в ней. При переводе ребёнка в другое образовательное учреждение портфолио выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребёнка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- Титульный лист, который содержит основную информацию: фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимися;
- Основную часть, которая включает в себя:

А) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребёнка («Моё имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел «Моя учёба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности и относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Моё творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объёмная (поделка) можно поместить её фотографию;

Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

Е) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний обучающегося;

З) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио., анализируется собранный в нём материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

И) раздел «Содержание».